

--	--	--

職員記入欄
学外登録NO. _____

図書館利用許可願

北星学園大学図書館長殿

北星学園大学図書館の利用を希望しますので、ご許可下さいますようお願い申し上げます。
利用にあたっては、図書館諸規則を遵守し係員の指示に従い、図書館資料・設備・備品等を破損または紛失した場合は、その損害を現物または相当額を持って弁償します。また、他の利用者への支障となる行為・言動など、利用に係わる不正・迷惑行為を行った場合、利用が停止されることを承諾いたします。

* 希望する申請種別をチェックし、太枠内をご記入ください。氏名は下部にも記入欄があります。

資料の郵送サービスを希望される卒業生・元専任教職員の方	
<input type="checkbox"/> 利用者カードをお持ちの方 <small>学外利用者の利用制限解除後に、「利用者カード」と「公的な身分証明書」をご持参ください。</small>	利用者番号(_____) ※バーコード下の数字8桁 記入後、こちらの用紙を郵送ください。 現在、学外者の利用制限中です。 来館はお控えください。
<input type="checkbox"/> 利用者カードをお持ちでない方 <small>学外利用者の利用制限解除後に、「公的な身分証明書」と「利用許可証」をご持参ください。利用者カードをお渡しいたします。</small>	※「登録」には、証明写真(4cm×3cm)が必要です。 記入後、証明写真を同封の上こちらの用紙を郵送ください。 初回、図書郵送時に図書館利用者カード引換証を送付します。

フリガナ			
氏名	生年月日	(西暦)	年 月 日
	旧姓(卒業生)		性別 男・女
現住所	〒 _____		
電話番号(自宅)	() -	電話番号(携帯)	() -
利用目的	利用は調査・学習目的に限りますので、 利用分野等を具体的 にご記入下さい。		
申込区分 (該当項目にチェック)	<input type="checkbox"/> 本学卒業生である。() ←学籍番号または卒業年度		
	<input type="checkbox"/> 本学の元専任教職員である。() ←退職年度		

これより下には記入しないでください。

受付年月日	年 月 日	受付者		利用者番号	
カード発行	橙・緑・継続(不要)	写真提出	不要・済	在籍確認	不要・済
申込区分	卒業生・元専任教職員	発行履歴	新規・継続・再登録		
備考					

図書館利用者カード引換証

氏名	
利用者番号	

学外登録NO. _____

《初めて申請した方へ》

★現在、学外利用者の利用制限中です。来館はお控えください。★

●学外利用者の利用制限解除後、この「図書館利用カード引換証」と「公的な身分証明書」をご持参ください。カウンターにて利用者カードをお渡しいたします。

●この利用許可証の有効期限は、年度末です。

《郵送貸出条件》	冊数(貸出期間)
図書	5冊 (2週間)

