

※下記事項をご確認いただき、2ページ目の申請書よりお申し込みください。

## ◆ 概要 ◆

図書館では、学生の「情報活用能力」「自分で学べる能力」を伸ばすお手伝いをしており、その一環として、授業単位でお申込いただく「文献検索ガイダンス」を行っています。

文献検索ガイダンスでは、図書館の利用方法や資料の探し方、データベースの使い方などを講義、ゼミの内容に合わせて、先生のご要望に沿ったかたちで解説いたします。

下記をご参照のうえ、実施のご希望がございましたらお申込ください。

ご不明な点がございましたら情報サービス係までお問合せください。

## ◆ 実施方法について ◆

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、大学危機管理ステージが0以外ではZoomもしくはオンデマンドコンテンツによる非対面式ガイダンスを実施しております。この非対面式ガイダンスでは、図書館内における実習は行えません。ご了承ください。

なお、大学危機管理ステージが0の場合でも非対面式ガイダンスをお選びいただくことができます。

## ◆ 申込方法 ◆

申込書にご記入の上、第1研究棟司書課メールボックスや図書館カウンターまでお届けください。また、メールに添付して提出していただいても構いません。【宛先：etsuran@hokusei.ac.jp】

※ 詳細打合せのため、ご連絡を差しあげることがあります。

※ 混み合う場合は日程を調整させていただく場合があります。ご了承ください。

提出先：司書課 情報サービス係

**「文献検索ガイダンス」申込書（教員用）**

申込日： 月 日

希望日時	月 日 ( ) 時 分 から	分間のガイダンスを希望します。
教員名	講義名	
学科・学年	学科 年	参加予定人数（学生） 名 ※教員出席 有 / 無
形式	<input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> 対面式（※）	

**※対面式のガイダンスは、大学危機管理ステージが「0」の場合のみとなります。なお、ステージ0の場合においても、非対面（オンライン）でのガイダンスは実施可能です。**

▼希望するコースにチェックを付けてください。

**【対面式】「大学危機管理ステージ0」の場合のみ実施可**

所要時間	コース名	※記載している所要時間は、あくまで目安です。																					
<input type="checkbox"/> 約75分	<b>他機関からの資料取り寄せ + 実習（30分）コース</b>	<p><b>内容：</b>資料取り寄せに必要なデータベースの検索と取り寄せの方法を解説し、実習を行います。</p> <p>※ データベースは、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）が含まれます。</p> <p>※ 実習は、上記データベースを検索し、実際に資料（雑誌）を取りに行く課題を用意します。</p> <p>※ 実習（30分）は、参加人数などによって超過する場合があります。</p>																					
<input type="checkbox"/> 約60分	<b>他機関からの資料取り寄せコース</b>	<p><b>【非対面】すべての大学危機管理ステージにおいて実施可</b></p> <p><b>内容：</b>資料取り寄せに必要なデータベースの検索と取り寄せの方法を解説します。</p> <p>※ データベースは、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）が含まれます。</p>																					
<input type="checkbox"/>	<b>データベース検索コース</b>	<p><b>1.2年次にお勧めです！</b></p> <p><b>内容：</b>データベースの検索方法を学びます。実際に検索して資料の場所を知る実習も可能です。</p> <p>* <b>実習（選択）</b> を希望する場合は、以下の実習スタイルにもチェックを付けて下さい。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>実習スタイル</b> ※実習とは、検索して実際に資料を棚から取ってくる課題です。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 図書館の実習「<u>図書（OPAC）と雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる</u>」（45分）</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 図書館の実習「<u>雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる</u>」（30分）</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 先生ご自身の実習「<u>PCを使って課題に取り組む</u>」</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 先生ご自身の実習「<u>PCは使わず、部屋のみ利用する</u>」</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 実習なし（非対面（オンライン）の場合も含む）</td> </tr> </table> <p>* <b>解説（必須）</b> を希望するデータベースに、チェックを付けて下さい。</p> <table border="1"> <tr> <td> <b>蔵書検索（OPAC）</b>  <input type="checkbox"/> 検索方法（10分）  <input type="checkbox"/> 資料収集（10分）  <input type="checkbox"/> 卒論検索（5分）  <input type="checkbox"/> 電子ジャーナリスト（5分）       </td> <td> <b>新聞記事検索</b>  <input type="checkbox"/> 日経4誌（10分）  <input type="checkbox"/> 北海道新聞（10分）  <input type="checkbox"/> 朝日新聞（10分）  <input type="checkbox"/> 読売新聞（10分）       </td> <td> <b>論文検索</b>  <input type="checkbox"/> HOLLY（25分）  <b>論文・記事検索</b>  <input type="checkbox"/> 日経BP, 東洋経済DCL（10分）  <input type="checkbox"/> 医中誌（10分）       </td> </tr> <tr> <td> <b>辞書・事典検索</b>  <input type="checkbox"/> JapanKnowledge（10分）       </td> <td colspan="2"> <b>その他</b>  <input type="checkbox"/> その他（ ※具体的なDB名 ）       </td> </tr> </table> <p><b>【対面式】「大学危機管理ステージ0」の場合のみ実施可</b></p>	<b>実習スタイル</b> ※実習とは、検索して実際に資料を棚から取ってくる課題です。			<input type="checkbox"/> 図書館の実習「 <u>図書（OPAC）と雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる</u> 」（45分）	<input type="checkbox"/> 図書館の実習「 <u>雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる</u> 」（30分）		<input type="checkbox"/> 先生ご自身の実習「 <u>PCを使って課題に取り組む</u> 」			<input type="checkbox"/> 先生ご自身の実習「 <u>PCは使わず、部屋のみ利用する</u> 」			<input type="checkbox"/> 実習なし（非対面（オンライン）の場合も含む）			<b>蔵書検索（OPAC）</b> <input type="checkbox"/> 検索方法（10分） <input type="checkbox"/> 資料収集（10分） <input type="checkbox"/> 卒論検索（5分） <input type="checkbox"/> 電子ジャーナリスト（5分）	<b>新聞記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経4誌（10分） <input type="checkbox"/> 北海道新聞（10分） <input type="checkbox"/> 朝日新聞（10分） <input type="checkbox"/> 読売新聞（10分）	<b>論文検索</b> <input type="checkbox"/> HOLLY（25分） <b>論文・記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経BP, 東洋経済DCL（10分） <input type="checkbox"/> 医中誌（10分）	<b>辞書・事典検索</b> <input type="checkbox"/> JapanKnowledge（10分）	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> その他（ ※具体的なDB名 ）	
<b>実習スタイル</b> ※実習とは、検索して実際に資料を棚から取ってくる課題です。																							
<input type="checkbox"/> 図書館の実習「 <u>図書（OPAC）と雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる</u> 」（45分）	<input type="checkbox"/> 図書館の実習「 <u>雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる</u> 」（30分）																						
<input type="checkbox"/> 先生ご自身の実習「 <u>PCを使って課題に取り組む</u> 」																							
<input type="checkbox"/> 先生ご自身の実習「 <u>PCは使わず、部屋のみ利用する</u> 」																							
<input type="checkbox"/> 実習なし（非対面（オンライン）の場合も含む）																							
<b>蔵書検索（OPAC）</b> <input type="checkbox"/> 検索方法（10分） <input type="checkbox"/> 資料収集（10分） <input type="checkbox"/> 卒論検索（5分） <input type="checkbox"/> 電子ジャーナリスト（5分）	<b>新聞記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経4誌（10分） <input type="checkbox"/> 北海道新聞（10分） <input type="checkbox"/> 朝日新聞（10分） <input type="checkbox"/> 読売新聞（10分）	<b>論文検索</b> <input type="checkbox"/> HOLLY（25分） <b>論文・記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経BP, 東洋経済DCL（10分） <input type="checkbox"/> 医中誌（10分）																					
<b>辞書・事典検索</b> <input type="checkbox"/> JapanKnowledge（10分）	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> その他（ ※具体的なDB名 ）																						
<p><b>その他要望</b> ※館内ツアー等を希望される場合は、当欄にご記入下さい。</p>																							

職員記入欄

受付日：	ガイダンス担当： 蔭川 / 北川 ⇒ガイダンス終了後、実際の参加者数の報告 _____ 名
受付者： 蔭川 / 北川	※資料取寄せの場合、ILL許可日（yyyy/mm/dd教員名） & 権限「g」を付与し、済チェック ⇒ <input type="checkbox"/>
場所：ガイダンスルーム、会議室、新館4階G室、A教室、B教室、情報第（ ）実習室、CALL教室（ ）、その他（ ）	
PC：事務室保管（13台+解説）、貸出ノート（ _____ 台）、情報検索コーナー（ _____ 台）、HONTAN用PC、その他（ _____ ）	
Zoom ミーティングID： _____	パスワード： _____ アカウント： _____