

## 「文献検索ガイダンス」申込書（教員用）

申込日：月　　日

希望日時	月　　日（　　）時　　分　から	分間のガイダンスを希望します。	
教員名		講義名	
学科・学年	学科　　年	参加予定人数（学生）	名
場所	<input type="checkbox"/> 図書館ガイダンスルーム <input type="checkbox"/> _____教室（理由：_____）		

※原則図書館内の実施ですが、教室での実施希望の場合は必ず理由を記入ください。

### ▼希望するコースにチェックを付けてください。

所要時間	コース名	※記載している所要時間は、あくまで目安です。
<input type="checkbox"/>	<b>約60分</b>	<b>他機関からの資料取り寄せ+実習（30分）コース</b>
<input type="checkbox"/>	<b>約30分</b>	<b>他機関からの資料取り寄せコース</b>
<input type="checkbox"/>	<b>約30分</b>	<b>データベース検索コース</b>
<input type="checkbox"/>	<b>約30分</b>	<b>館内ツアーコース</b>

内容：他機関から資料を取り寄せする際の注意点などの解説と、資料を探す実習をする。

- ※ データベース検索には、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）が含まれます。
- ※ 実習内容は、上記データベースを検索し、実際に資料（雑誌）を取りに行く実習です。
- ※ 実習は参加人数などによって30分を超過する場合があります。

内容：他機関から資料を取り寄せする際の注意点などを解説する。

- ※ データベースは、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）が含まれます。
- ※ 受講後、次の日から相互貸借（文献複写・図書借用）の利用権限が付与されます。

内容：データベースの検索方法などを解説する。

- 新聞記事（道新、日経、朝日、読売など）
- 辞書辞典（Japan Knowledgeなど）
- 国内論文、海外論文（日経BP、医中誌、HOLLYなど）
- その他（OPACの利用方法、卒論検索、マイライブラリの利用など）

内容：図書館内を同行して図書資料の場所、並び順、貸出・返却方法などを解説する。

- ※ 要望があればOPAC検索方法、マイライブラリの利用方法などの説明も受け付けます。

3・4 年次にお勧めです！

3 年次にお勧めです！

1・2 年次にお勧めです！

1 年次にお勧めです！

### 職員記入欄

受付日：20 / / /	ガイダンス担当：	⇒ガイダンス終了後、実際の参加者数の報告 _____ 名
受付者：	※資料取寄せの場合、ILL許可日(yyyy/mm/dd教員名) & 権限「g」を付与し、済チェック ⇒ <input type="checkbox"/>	
場所：図書館内2F ガイダンスルーム	その他（_____）	
Zoom ミーティングID：_____	パスワード：_____	アカウント：_____