

「文献検索ガイダンス」申込書（教員用）

申込日： 月 日

希望日時	月 日 () 時 分 から	分間のガイダンスを希望します。	
教員名		講義名	
学科・学年	学科 年	参加予定人数（学生）	名
場所	<input type="checkbox"/> 図書館ガイダンスルーム <input type="checkbox"/> _____ 教室（理由： _____） ※原則図書館内での実施ですが、教室での実施希望の場合は必ず理由を記入ください。		

▼希望するコースにチェックを付けてください。

	所要時間	コース名 ※記載している所要時間は、あくまで目安です。	3・4年次にお勧めです！
<input type="checkbox"/>	約60分	他機関からの資料取り寄せ+実習（30分）コース 内容：他機関から資料を取寄せする際の注意点などの解説と、資料を探す実習をする。 ※ データベース検索には、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）が含まれます。 ※ 実習内容は、上記データベースを検索し、実際に資料（雑誌）を取りに行く実習です。 ※ 実習は参加人数などによって30分を超過する場合があります。	
<input type="checkbox"/>	約30分	他機関からの資料取り寄せコース 内容：他機関から資料を取寄せする際の注意点などを解説する。 ※ データベースは、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）が含まれます。 ※ 受講後、次の日から相互貸借（文献複写・図書借用）の利用権限が付与されます。	3年次にお勧めです！
<input type="checkbox"/>	約30分	データベース検索コース 内容：データベースの検索方法などを解説する。 <input type="checkbox"/> 新聞記事（道新、日経、朝日、読売など） <input type="checkbox"/> 辞書辞典（Japan Knowledgeなど） <input type="checkbox"/> 国内論文、海外論文（日経BP、医中誌、HOLLYなど） <input type="checkbox"/> その他（OPACの利用方法、卒論検索、マイライブラリの利用など）	1・2年次にお勧めです！
<input type="checkbox"/>	約30分	館内ツアーコース 内容：図書館内を同行して図書資料の場所、並び順、貸出・返却方法などを解説する。 ※ 要望があればOPAC検索方法、マイライブラリの利用方法などの説明も受け付けます。	1年次にお勧めです！

職員記入欄

受付日： 20 / /	ガイダンス担当： _____ ⇒ガイダンス終了後、実際の参加者数の報告 _____ 名
受付者： _____	※資料取寄せの場合、ILL許可日(yyyy/mm/dd教員名) & 権限「g」を付与し、済チェック ⇒ <input type="checkbox"/>
場所：図書館内2F ガイダンスルーム その他 (_____)	
Zoom ミーティングID： _____	パスワード： _____ アカウント： _____