

※下記事項をご確認いただき、2ページ目の申請書よりお申し込みください。

## ◆ 概要 ◆

図書館では、学生の「情報活用能力」「自分で学べる能力」を身につけるためのサポートをしています。その一環として、授業単位で申込みいただく「文献検索ガイダンス」を行っています。

文献検索ガイダンスでは、図書館の利用方法や資料の探し方、データベースの使い方などを解説します。下記を参照のうえ、実施の希望がありましたら申込みください。

なお、不明な点がありましたら情報サービス係まで問合せください。

## ◆ 実施方法について ◆

文献検索ガイダンスは、対面で実施します。

## ◆ 申込方法 ◆

申込書に必要事項を記入の上、メール添付にて提出をお願いします(宛先:etsuran@hokusei.ac.jp)。

※ 混み合う場合は日程を調整させていただく場合があります。

提出先：司書課 情報サービス係

## 「文献検索ガイダンス」申込書（教員用）

申込日： 月 日

希望日時	月 日 ( )	時 分 から	分間のガイダンスを希望します。
教員名		講義名	
学科・学年	学科 年	参加予定人数（学生）	名
形式	<input type="checkbox"/> 対面式		

▼希望するコースにチェックを付けてください。

所要時間	コース名 ※記載している所要時間は、あくまで目安です。						
<input type="checkbox"/> 約60分	<p><b>他機関からの資料取り寄せ+実習（30分）コース</b></p> <p>内容：他機関から資料を取寄せする際に必要なデータベースの使い方及び検索方法の解説と実習を行います。</p> <p>※ データベースには、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）を含みます。                  ※ 実習内容は、上記データベースを検索し、実際に資料（雑誌）を取りに行く課題です。                  ※ 実習は参加人数などによって30分を超過してしまう場合があります。</p>						
<input type="checkbox"/> 約30分	<p><b>他機関からの資料取り寄せコース</b></p> <p>内容：他機関から資料を取寄せする際に必要なデータベースの使い方及び検索方法の解説</p> <p>※ データベースは、蔵書検索（OPAC）と国内論文検索（HOLLY）が含まれます。</p>						
<input type="checkbox"/>	<p><b>データベース検索コース</b> <span style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px;">1・2年次にお勧めです！</span></p> <p>内容：データベースの検索方法を学びます。実際に検索して資料の場所を知る実習も可能です。</p> <p>* <b>実習（選択）</b> を希望する場合は、以下の実習スタイルにもチェックを付けて下さい。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>実習スタイル ※実習とは、検索して実際に資料を棚から取ってくる課題です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 図書館の実習「図書（OPAC）と雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる」（45分）</li> <li><input type="checkbox"/> 図書館の実習「雑誌（HOLLY）を検索して資料を棚から取ってくる」（30分）</li> <li><input type="checkbox"/> 先生ご自身の実習「PCを使って課題に取り組む」</li> <li><input type="checkbox"/> 実習なし（非対面（オンライン）の場合も含む）</li> </ul> </div> <p>* <b>解説（必須）</b> を希望するデータベースに、チェックを付けて下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>蔵書検索（OPAC）</b>  <input type="checkbox"/> 検索方法（10分）  <input type="checkbox"/> 資料収集（10分）  <input type="checkbox"/> 卒論検索（5分）  <input type="checkbox"/> 電子ジャーナルリスト（5分）                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>新聞記事検索</b>  <input type="checkbox"/> 日経新聞（10分）  <input type="checkbox"/> 北海道新聞（10分）  <input type="checkbox"/> 朝日新聞（10分）  <input type="checkbox"/> 読売新聞（10分）                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>論文検索</b>  <input type="checkbox"/> HOLLY（25分）  <b>論文・記事検索</b>  <input type="checkbox"/> 日経BP, 東洋経済DCL（10分）  <input type="checkbox"/> 医中誌（10分）                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <b>辞書・事典検索</b>  <input type="checkbox"/> Japan Knowledge（10分）                 </td> <td colspan="2" style="vertical-align: top;"> <b>その他</b>  <input type="checkbox"/> その他（ ※具体的なDB名 ）                 </td> </tr> </table>	<b>蔵書検索（OPAC）</b> <input type="checkbox"/> 検索方法（10分） <input type="checkbox"/> 資料収集（10分） <input type="checkbox"/> 卒論検索（5分） <input type="checkbox"/> 電子ジャーナルリスト（5分）	<b>新聞記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経新聞（10分） <input type="checkbox"/> 北海道新聞（10分） <input type="checkbox"/> 朝日新聞（10分） <input type="checkbox"/> 読売新聞（10分）	<b>論文検索</b> <input type="checkbox"/> HOLLY（25分） <b>論文・記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経BP, 東洋経済DCL（10分） <input type="checkbox"/> 医中誌（10分）	<b>辞書・事典検索</b> <input type="checkbox"/> Japan Knowledge（10分）	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> その他（ ※具体的なDB名 ）	
<b>蔵書検索（OPAC）</b> <input type="checkbox"/> 検索方法（10分） <input type="checkbox"/> 資料収集（10分） <input type="checkbox"/> 卒論検索（5分） <input type="checkbox"/> 電子ジャーナルリスト（5分）	<b>新聞記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経新聞（10分） <input type="checkbox"/> 北海道新聞（10分） <input type="checkbox"/> 朝日新聞（10分） <input type="checkbox"/> 読売新聞（10分）	<b>論文検索</b> <input type="checkbox"/> HOLLY（25分） <b>論文・記事検索</b> <input type="checkbox"/> 日経BP, 東洋経済DCL（10分） <input type="checkbox"/> 医中誌（10分）					
<b>辞書・事典検索</b> <input type="checkbox"/> Japan Knowledge（10分）	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> その他（ ※具体的なDB名 ）						
<p>その他要望 ※館内ツアー等を希望される場合は、こちらにご記入下さい。</p>							

職員記入欄

受付日：20 / / / 受付者：	ガイダンス担当： _____ ⇒ガイダンス終了後、実際の参加者数の報告 _____ 名 ※資料取寄せの場合、ILL許可日(yyyy/mm/dd教員名) & 権限「g」を付与し、済チェック ⇒ <input type="checkbox"/>
場所：図書館内2F ガイダンスルーム	
Zoom ミーティングID： _____ パスワード： _____ アカウント： _____	