

マイライブラリ

1) マイライブラリとは？

北星学園大学図書館における、あなたの利用状況等について学内外を問わず次のことができる個人ページです。

- ◆返却期限日の確認
- ◆予約中資料の確認
- ◆借用履歴の確認
- ◆他館へ資料の借用依頼／複写依頼
- ◆学外から学内専用データベースを利用

マイライブラリへは、Moodle のアカウントでログインできます。



2) マイライブラリへのログイン方法

- ① 「ログイン」ボタンを押す。



- ② Moodle のアカウントを入力する。



ペナルティ（貸出停止措置）

返却期限日を守らなかった場合にペナルティが発生し、下記のようなイメージが上部のお知らせ欄に表示されます。

あなたへの貸し出しは2022/10/11まで停止されています。



ペナルティ等表示エリアです。

ポイント

VPN を使わずに学外から利用できる学内専用 DB リストです。

借りている資料の返却期限日を確認できます。

今までに借りたことのある資料の履歴を確認できます。

文献検索ガイダンス受講者にのみ表示されます。

便利な使い方① 学外から利用できるデータベースにアクセスする

★ 学外から利用できるデータベース

[HOLLY \(まとめて文献検索\)入口](#)

[HOLLY \(海外文献まとめて検索\)入口](#)

[HOLLY \(国内文献まとめて検索\)入口](#)

文献や論文の検索をすることができます。
ただし、一部の電子ジャーナルには学外からはアクセスすることができません。

[雑誌記事 \(日経BP記事検索サービス\) 入口](#)

[辞書・事典 \(ブリタニカ・オンライン\) 入口](#)

[電子書籍 \(EBSCO eBooks\) 入口](#)

[電子書籍 \(Maruzen ebook Library\) 入口](#)

[海外論文検索 \(EBSCOhost\) 個別DB入口](#)

💡 ポイント

より多くの電子ジャーナルを探したい場合は VPN 接続をしてください。



日経新聞社が出版する雑誌記事検索



丸善雄松堂が提供する電子書籍

(多読本・週刊東洋経済 e ビジネス新書)



ブリタニカが提供する各種辞書検索

便利な使い方② 返却期限日や延滞中の資料を確認する

現在借用中の資料がある場合に限り、下記のようなリンクが表示されます。

借用中の資料

1件

[図書館から借りている資料](#)

北星学園百年史

巻情報： 通史篇

著者： 北星学園百年史刊行委員会編

出版社： 北星学園

年月情報： 1990/7-1990/10

資料ID： 106578

返却予定： 2022/10/20

延長回数： 0

2022/10/20までに返却してください。

図書館から借りている資料

全て	1件
延滞中	0件
まもなく返却日	0件
借用中	1件
他機関から借りている資料	0件

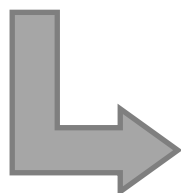
返却日が近い資料や延滞している資料について確認することができます。

便利な使い方③ 借りた資料の履歴を見る


履歴

[借りた資料の履歴](#)
19件

今までに借りた資料の履歴を確認することができます。



履歴

借りた資料の履歴	
全期間	19件
2022年度	0件
2021年度	1件
2020年度	0件
2019年度以前	18件
複写依頼の履歴	0件
借用依頼の履歴	0件
購入依頼の履歴	0件

借りた資料の履歴 全19件 1~19



北星学園百年史, 通史篇
 貸出日: 2022/02/24
 巻情報: 通史篇
 著者: 北星学園百年史刊行委員会編
 出版社: 北星学園
 年月情報: 1990/7-1990/10
 資料ID: 106578



Cinderella, 1st ed
 貸出日: 2018/04/12
 著者: [retold by Ruth Hobart/illustrated by Giovanni Manna]
 出版社: Black Cat
 年月情報: 2006
 資料ID: 938007
[紀伊國屋Book Webで詳細を見る](#)




デンマークの光と影: 福祉社会とネオリベラリズム
 貸出日: 2017/11/21
 著者: 鈴木優美著
 出版社: 蒼生舎, リベラ出版 (発売)
 年月情報: 2010/11
 資料ID: 759114



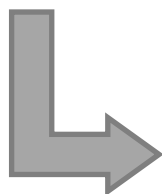
わかりやすい文書の書き方: 正確に伝わる!
 貸出日: 2017/10/06
 著者: 石黒圭著
 出版社: 日本経済新聞出版社
 年月情報: 2012/12
 資料ID: 837504
[紀伊國屋Book Webで詳細を見る](#)

便利な使い方④ 入手待ちの資料を確認する


入手待ちの資料

[予約中の資料](#)
1件

予約中の資料の他、他機関から資料取寄せ依頼状況などを確認することができます。



入手待ちの資料

予約中の資料	
全て	1件
確保済み	0件
送付済み	0件
依頼中	1件
キャンセル済み	0件
他機関に複写を依頼中の資料	0件
他機関に借用を依頼中の資料	0件
購入を依頼中の資料	0件

予約中の資料 全1件 1~1



北星学園大学50年史
 著者: 北星学園大学50年史編集委員会編
 出版社: 北星学園
 年月情報: 2016/3
 予約番号: 10010107
 予約待順: 1
 予約期限: 2022/09/21

あなたに提供する資料の準備をしています。しばらくお待ちください。

予約取消

便利な使い方⑤ ブックマークリストに保存する

任意の条件で、検索結果を保存することができます。

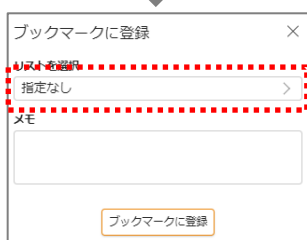
- ①ブックマークに保存したい資料の「登録」ボタンを押し、登録方法を選択する。



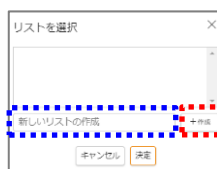
- ②「メモなどを入力し登録」を押す。



- ③「リストを選択」する。



- ④保存先のリスト（フォルダ）を選択するか、リストを新規作成しブックマークを保存する。



リストを新規作成する場合、「新しいリストの作成」欄にリスト名を入力し「+作成」ボタンを押す。



保存するリストにチェックを入れて「決定」ボタンを押す。



「ブックマークに登録」ボタンを押す。

登録完了

保存したブックマークはどこにある？

マイライブラリにログイン後、ブックマークボタンから確認することができます。



履歴を消去して終了

通常検索



カテゴリ検索

詳細検索

ブックマーク

ログアウト

English

ヘルプ

マイライブラリ



ブックマーク画面から、予約やブックマークの移動、削除を行ったりすることができます。テーマごとにブックマークリストを作成しておくと、レポートや論文を書く際に重宝します。