

図書館にない資料の取り寄せ方法

1) 資料の取り寄せとは? 誰でもできるの?

資料の取り寄せとは、北星学園大学図書館で所蔵していない資料を 他機関 から取り寄せすることです。

「文献複写」と「図書借用」の2種類があります。

両サービスを受けるには、図書館が主催するガイダンスの受講が必要です。ガイダンスの詳細は、「文献サポートプログラム」をご覧ください。

文献検索プログラムのページ⇒

https://opac.hokusei.ac.jp/library/?q=ja/search_support

スマホはこちらから ⇒

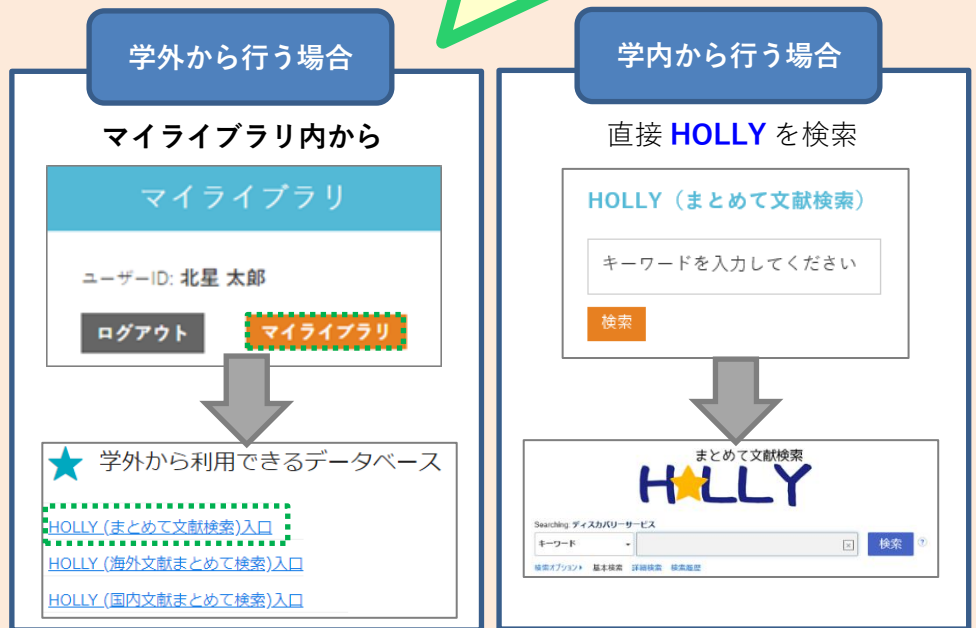


はじめに

各種依頼を行う際には、図書館ホームページから **マイライブラリ** へログインしておく必要があります。

ポイント
ログインID・PWは「Moodle」と同じ

ポイント
VPN 接続でも利用できます。
詳しくは助太刀くん[SV005]をご覧ください。



2) 当館にない雑誌に掲載された「論文」の取り寄せ依頼方法

文献（論文）の取り寄せ依頼をする前に・・・。

①電子ジャーナルを探す ⇒ ②図書館の所蔵を確認する ⇒ この2点で
自分で入手できないことを確認してから、「文献（論文）」の取り寄せ依頼を行いましょう。

必ず、最終ページにある注意点等をよく読み、理解した上でご依頼ください。

HOLLYで読みたい文献（論文）を見つけ、タイトルを選択します。

2 大学図書館における英語学習支援

By: 川崎安子. In: 医学図書館. 2019 66(3):171-175; 日本医学図書館協会, 2019. Language: Japanese, データベース: Medical Online

学術誌 サブジェクト: 医学一般

図書館

所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続
		電子ジャーナル	1954 - 2008	

ログイン

ログイン

この画面が表示されたら、Moodleのアカウントでログインしましょう。

詳細なレコード

図書館の所蔵を確認

関連情報をみる

文献の取り寄せを依頼する

結果リスト 検索の調整 2 / 497

大学図書館における英語学習支援

著者: 川崎安子

資料: 医学図書館. 2019 66(3):171-175

出版社情報: 日本医学図書館協会, 2019.

出版年: 2019

ポイント

「図書」や「雑誌」、「電子ジャーナル」の検索方法は、助太刀くんの「DB001-003」をご覧ください。

詳細検索

一致する資料はありません。

元の論文の複写を依頼（教職員用） 元の論文の複写を依頼（学生用） 元の論文の複写を依頼（修生用）

ポイント

自動でフォームに入力されます。必須項目に空欄がある場合は手動ですべて埋めてください。不明な部分は「？」などを入力してください。

文献の複写依頼：入力

入力 確認 完了

論文名 (必須) 大学図書館における英語学習支援

誌名(書名) (必須) 医学図書館
※略称ではなく、正式名称で入力してください。

巻号 (必須) 66(3)
※巻(号)の形式で入力してください。入力例：10(7) (10巻7号の場合)

ページ (必須) 171-175
※ハイフンで区切って入力してください。入力例：51-55 (51ページから55ページの場合)

出版年 (必須) 2019
※ピリオドで区切って入力してください。入力例：2010.9 (2010年9月の場合)

最終確認 (必須) 依頼する前に必ず確認しなければならない項目です。「電子ジャーナル」と「本学所蔵」の2つを確認していれば、「所蔵の確認作業を行いました」を選択してください。

出典情報 (必須) 依頼する文献の「出典情報」を選択してください。

中止 確認に進む

これで「文献複写依頼」は完了です。文献が到着するまでお待ちください。

3) 当館にない「図書」の取り寄せ依頼方法

図書借用依頼をする前に・・・。

当館に所蔵がないことを確認してから、「図書」の借用依頼を行いましょう。

必ず、最終ページにある注意点等をよく読み、理解した上でご依頼ください。

読みたい本の ISBN を調べる。

図書館・図書館学の発展：2010年代を中心に
 日本図書館研究会『図書館界』編集委員会
 ニホン トショカンケンキョウカイ トショカンカイ
 ヘンシュウ インカイ
 NII書誌ID(NCID) : BB31272822
 ISBN : 9784930992277

ポイント
 図書の検索は「**CiNii Books**」の利用をおすすめします。
 URL ⇒ <https://ci.nii.ac.jp/books/>

Hokusei Gakuin University Library
北星学園大学図書館
 9784930992277
 カテゴリ検索 詳細検索
 本学所蔵(0) **CiNii Books(1)**
 トップ画面 > 一覧画面
 同じ条件で探す 通常検索
 CiNii Books 一致する資料はありません。自然文検索でさらに検索結果を増やす

北星学園大学図書館 HP の OPAC から **ISBN** を検索し「CiNii Books」を選択

Hokusei Gakuin University Library
北星学園大学図書館
 9784930992277
 カテゴリ検索 詳細検索 ブック
 本学所蔵(0) **CiNii Books(1)**
 トップ画面 > 一覧画面
 絞り込み 通常検索 全1件 1~1
 絞り込みはできません。
図書館・図書館学の発展：2010年代を中心に
 著者名： 日本図書館研究会『図書館界』編集委員会編
 出版者： 日本図書館研究会, 2020
 所蔵館数： 5

図書館・図書館学の発展：2010年代を中心に
 トショカン・トショカンガク ノハッテン：2010ネンダイ オチュウシンニ
 日本図書館研究会『図書館界』編集委員会編
 日本図書館研究会, 2020
 CiNii Booksの詳細を見る
 図書
 借用を依頼 (教職員用) **借用を依頼 (学生用)** 借用を依頼 (修了生用)

資料の借用依頼：入力

入力 確認 完了

書名 (必須) 図書館・図書館学の発展：2010年代を中心に

著者名 (必須) 日本図書館研究会『図書館界』編集委員会編
 ※不明の場合は「不明」を入力してください。

出版年 (必須) 2020
 ※ピリオドで区切って入力してください。入力例：2010.9 (2010年9月の場合)

ISBN 9784930992277
 ※指定できるISBNは1件です。

最終確認 (必須) 依頼する前に必ず確認しなければならない項目です。「本学所蔵」を確認しているか、「所蔵の確認作業を行いました」を選択してください。

出典情報 (必須) 依頼する文献の「出典情報源」を選択してください。

通信欄
 ※特定の要望がありましたらご記入ください。内容によっては、ご要望に沿えない場合や入手に時間を要することがあります。

中止 **確認に進む**

ポイント
 自動でフォームに入力されます。必須項目に空欄がある場合は手動ですべて埋め、不明な部分は「？」などを入力してください。

これで「図書借用依頼」は完了です。文献が到着するまでお待ちください。

4) 注意点や文献の受け取り方法

「文献複写依頼」 「図書借用依頼」 共通注意点

- ①両サービスを受けるためには「**ガイダンスの受講**」が必須となります。
- ②それぞれに1日あたりの申し込み上限があります。
- ③**必要な文献のみ依頼**ください。
- ④文献の取り寄せ依頼をしたら、**必ず受け取りに来てください**。
- ⑤依頼から到着まで**約10日程度**かかります。お急ぎの場合は、フォームの通信欄にその旨を記入ください。
- ⑥「キャンセル」や「到着の連絡」をOffice365メールにて行います。資料が到着するまでメールをこまめに確認してください。

「文献複写依頼」 注意点


- ①必ず「**電子ジャーナル**」と「**当館の所蔵有無**」を確認してください。
- ②複写の申し込みは「**一論文単位**」となります。
- ③特集名での取り寄せは行いません。
必ず、「**一論文単位**」で申し込みしてください。
- ④論文が上下など複数に分かれている場合も「**一論文単位**」で申し込みしてください。
- ⑤図書に掲載された論文や記事は**複写できない場合**があります。

「図書借用依頼」 注意点

- ①必ず「**当館の所蔵有無**」を確認してください。
- ②借用の申し込みは「**一冊単位**」となります。
- ③上下巻など複数に分かれている場合は「**一冊単位**」で申し込みしてください。
- ④他機関から借用するため、図書館外に持ち出せないことがあります。
- ⑤返却期限日が短い場合があります。

取寄せた文献の 受け取り方法

- ①資料を渡す準備が整い次第、
資料が到着した旨、Office365メールにて連絡します。
- ②メールを確認したら図書館の2階カウンターにお越しください。
- ③カウンター前付近に置いてあるボードから「依頼番号」と「氏名」が書かれた用紙をはがして、カウンター職員にお渡しください。
- ④取り寄せた資料をお渡しします。

 新規申し込み

[文献の複写 \(学生用\)](#)
[図書の借用 \(学生用\)](#)

ポイント

マイライブラリ内に「文献の複写」「図書の借用」ボタンがあります。ボタンを押すと空のフォームが開くので、必要に応じてご利用ください。