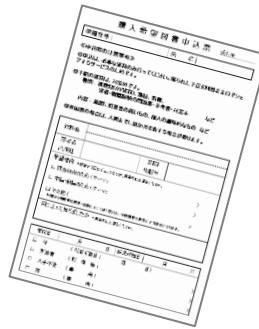
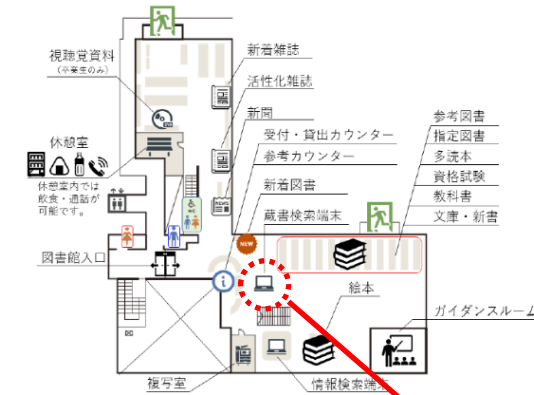


# 購入希望 (購入リクエスト)

## 1) 購入希望って? 誰でもできるの?

購入希望とは、**学生 (院生) の皆さん**から北星学園大学図書館でまだ所蔵していない資料 (図書) の**購入リクエスト**を受け付ける制度です。また、利用可能となった際は、購入希望を出された方が優先的に利用することができます。

図書館2階の「蔵書検索コーナー」に購入希望用紙が備え付けてあります。必要事項を記入のうえ、カウンター職員にお渡しください。なお、一人年間10冊までです。わからない部分はカウンター職員にお尋ねください。



## 購入希望の流れ



購入希望図書申込票に必要事項を記入し、カウンターに提出する



購入結果の可否がカウンター前のボードに貼りだされる

○ 可の場合

✕ 否の場合



メールで入荷連絡をします。「Outlook」でメールを受信後、5日以内に図書館カウンターまでお越しください。※カウンター前のボードでも呼び出しします。



今後の参考意見とさせていただきます

## 2) リクエストの対象外資料はあるの？

下記に挙げる資料は、原則として対象外となります。

### ①過度に娯楽性の高い資料

例) 漫画やタレント本、タレントの写真集 など

### ②個人の趣味や実用性の要素が強い資料

例) How to 本や自己啓発本、一時的・一過性の内容を取り上げた資料 など

### ③新聞や雑誌のように終期がなく、継続的に出版される資料

### ④宗教団体や政治団体の宣伝を目的とした出版物

### ⑤資格試験問題集や参考書、就職試験対策本

### ⑥視聴覚資料

### ⑦その他

例) 極端に特殊な分野に細分化される資料や本学の学部学科にない分野の高度に専門的な資料、利用者が著しく限定される資料 など

### ★「購入希望」で図書館に入った資料の例

- ・「幻聴が消えた日：統合失調症 32 年の旅」
- ・「世界の大百科」
- ・「ルネ・シャール全詩集」
- ・「決断という技術」
- ・「ディズニーランド驚異のリポートカンの秘密」
- ・「マスカレード・ホテル」
- ・「カラスの教科書」
- ・「マンガでやさしくわかるアドラー心理学」
- など

制度創設から **1,000 冊以上** が「購入希望」により図書館に入りました。

### 購入希望図書申込票の書き方

購入希望図書申込票		受付№
学籍番号	*****	氏名
		北星 太郎
<申込時の注意事項> ①申込は、必要な資料のみ行ってください。限られた予算を利用者全員でシェアするサービスのためです。 ②下記の資料は、対象外です。 種別：視聴覚(AV資料)、雑誌、新聞、資格・就職試験の問題集・参考書・対策本 など 内容：過度に娯楽性の高いもの、個人の趣味的なもの など ③外国書の場合は、入荷までに数か月を要する場合があります。		
資料名		
著者名	ISBN	
出版社	出版年	
希望理由 *必ずチェックをつけて、具体的に記入してください。 <input type="checkbox"/> 調査研究のため(テーマ: ) ) <input type="checkbox"/> 卒論・修論のため(テーマ: ) ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) ) <small>※希望理由欄は併せて「その他」に、今後調査の意向による場合もあります。</small> 何によって知りましたか *具体的に記入してください。		
受付日	月 日	結果通知日
月 日	月 日	月 日
<input type="checkbox"/> 可	(利用可能日: 月 日)	
<input type="checkbox"/> 所蔵有	(所在等: )	
<input type="checkbox"/> 入手不能	(事由: )	
<input type="checkbox"/> 否	(事由: )	

1 枚の申込票につき 1 冊の購入希望を出すことができます。一人年間 10 冊までです。

正確な情報を記入してください。  
※セットものや、複数巻で構成されている資料でも 1 巻につき 1 枚申込票が必要です。

希望理由が「調査研究や卒論・修論」の場合はテーマ(予定でも可)を記入してください。「その他」の場合には具体的な理由を記入してください。

具体的に記入してください。  
例) ○○先生の講義中で紹介された。