



Hokusei Gakuen University Library

北星学園大学図書館

# 利用案内

学外利用者の方（卒業生・一般）



## 利用範囲

- 利用は調査・学習目的に限ります。
- 閲覧・貸出・複写等、図書館が許可する範囲において利用することができます。

## 開館時間

	授業のある期間中	休業期間中
月～金	8:45～22:00	8:45～19:00
土	8:45～19:00	8:45～19:00
日・祝	12:00～17:00	休館

※平日授業振替の祝日は開館となります。

※急きよ、開館時間の変更や利用制限を行う場合があります。予めご了承ください。

※定期試験前後や入試実施時期などにおいて、入館いただけない期間があります。

※図書館ホームページ( <https://opac.hokusei.ac.jp/library/> )からもご確認いただけます。

## 貸出条件

	図書	雑誌
卒業生	5冊(2週間)	5冊(3日間)
一般の方	3冊(2週間)	1冊(3日間)

※資料によっては、貸出ができない資料や貸出条件の異なる資料があります。

※学外利用者登録をしていただける北星学園に属する高校生には、資料の貸出を行います。

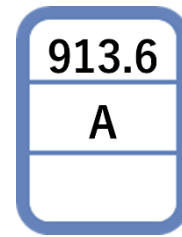
※学校法人北星学園が設置していない高校に所属する生徒の方には、資料の貸出をしておりません。

## 館内の無線 LAN (Wi-Fi)

- フリーWi-Fiは設置されておりません。ご了承ください。
- 『eduroam』の参加機関に所属されている方は、こちらでもご利用いただけます。  
※eduroamにつきましては、所属機関のご担当者様にお尋ねください。

## 資料の排架規則

種類	並び方
図書	NDC（日本十進分類法）による請求記号順
CS 図書	CS から始まる閉架番号順
雑誌	分野ごと、和洋別雑誌名のアルファベット順
紀要	発行大学名のアルファベット順



← 分類番号  
+  
← 著者記号  
||  
請求記号

- ※一部雑誌・紀要の最新号は2階新着雑誌架・新着紀要架に並んでいます。
- ※一部の図書架では叢書名ごとの請求記号順となっている場合があります。

## 資料の閲覧

- 資料には、誰もが自由に手に取ることのできる「開架資料」と出納手続きを必要とする「閉架資料」があります。
- 「閉架資料」の利用を希望される方は、蔵書検索端末に備え付けの申込用紙に必要事項を記入し、カウンター職員に提出してください。15分間隔で出納します。
- 禁帯出資料は、原則として図書館内でご利用ください。
- 手に取った資料は棚に戻さず、書架横にある「返本台」にお戻しください。

## 資料の貸出／延長手続き

- 貸出や期間の延長を希望される場合は、資料をカウンターにお持ちください。  
※予約が入っている場合や延滞資料がある場合は、貸出延長はできません。

## 返却

- 貸出を受けた資料（付録含む）は、返却期限日までに返却ポストまたは、カウンターに返却してください。
- 返却ポストは、図書館棟の外壁（玄関横）、図書館棟1階の階段横（A館1階に移動している場合があります）、図書館内2階入館ゲート横に設置しています。
- 外壁の返却ポストは、図書館閉館後や休館日でもご利用いただけます。
- 冊数にかかわらず返却期限日を1日過ぎるごとに、**3日間の貸出停止**となります。

## 予約

- 貸出中の資料の予約を希望される場合は図書館2階のカウンター職員にお申し出ください。
- 予約資料が返却されましたら、図書館2階カウンター前の掲示でお知らせします。
- 予約が重複した場合は、学内利用者を優先します。**  
※取り置き期間は、資料が返却された日から5開館日です。

## 複写

- 館内では著作権法の定める範囲内で文献の複写をすることができます。
- 複写できる資料は当館で所蔵している資料に限ります。ノートやプリント等、持込みされた資料の複写はできません。
- 複写の際は必ず、複写機付近に設置された「館内複写申込書」に必要事項を記入し、「館内複写申込書回収箱」に投函してください。
- コピー機は現金のみご利用いただけます。

## 蔵書検索（OPAC）

○各階に設置された蔵書検索（OPAC）専用パソコンをご利用ください。

## AVブース ※本学卒業生のみ利用可能

- 「利用申込書」、「利用者カード」、「視聴覚資料のパッケージ」の3点を揃えて、カウンター職員に提出してください。最長3時間までご利用いただけます。
- 空き状況によってはご利用いただけない場合があります。予めご了承ください。

## 年度更新

- 年度が変わるたびに更新が必要です。**図書館利用者カードと身分証明書をお持ちください。**必ず現住所がわかる公的な身分証明書をお持ちください。**
- 更新後、図書館利用者カードは年度が変わっても継続してご利用いただけます。

## 注意事項

- ①**静寂な研究・学習環境**の保持にご協力ください。
- ②携帯電話はマナーモードに設定し、**休憩室以外での通話**はご遠慮ください。
- ③休憩室を除き、**館内での飲食**はご遠慮ください。  
※密閉式容器に入れた飲み物に限り、閲覧席でも水分補給をすることができます。  
※水分補給が終わりましたら、容器はカバン等のなかにしまってください。  
※蓋のしまらない飲料缶や、カップ麺などの汁物の持込みはご遠慮ください。  
※感染症拡大防止のため、休憩室での飲食ができない場合があります。
- ④カバン等の持込みは自由ですが、**貴重品などは常に携行**してください。  
盗難等の被害については一切の責任を負いかねます。
- ⑤**無断で館内資料を持ち出さない**でください。
- ⑥**資料を紛失・汚損・破損した場合は弁償**いただきます。直ちにお知らせください。
- ⑦資料の複写を行う際には、著作権を遵守してください。
- ⑧休憩室を長時間独占するなど、**他利用者の迷惑となる行為は禁止**です。
- ⑨**プライバシー侵害や肖像権侵害、著作権侵害にあたる撮影行為等は禁止**です。
- ⑩職員の指示に従わない場合、今後のサービスの提供をお断りすることがあります。
- ⑪当館の定める期間において、入館や貸出等のサービスの提供を制限します。
- ⑫必要に応じて**マスクを正しく着用**の上、**咳エチケット**にご協力ください。

## 利用案内（URL: [https://opac.hokusei.ac.jp/library/User\\_Guide](https://opac.hokusei.ac.jp/library/User_Guide)）

○詳しい利用案内は、上記 URL もしくは下記 QR コードからご覧ください。



# フロアマップ

※4F は、授業が行われる日の 8:45~20:00  
のみ利用することができます。

※ガイダンスの実施等により、このフロアの  
利用を制限することがあります。

