

利用案内

本学の非常勤講師



利用範囲

- 利用は調査・学習目的に限ります。
- 閲覧・貸出・複写等、図書館が許可する範囲において利用することができます。

開館時間

	授業期間中	休業期間中
月～金	8:45～22:00	8:45～19:00
土	8:45～19:00	8:45～19:00
日・祝	12:00～17:00	休 館

※平日授業振替の祝日は開館となります。

※急きょ、開館時間の変更や利用制限を行う場合があります。予めご了承ください。

※最新の開館スケジュールや開館時間は北星学園大学図書館ホームページをご確認ください。

※図書館ホームページ(<https://opac.hokusei.ac.jp/library/>)からもご確認いただけます。

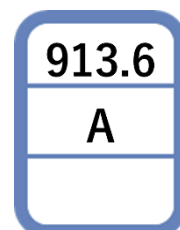
貸出条件

図 書	雑 誌
20冊 (1カ月)	10冊 (1週間)

※資料によっては、貸出ができない資料や貸出条件の異なる資料があります。

資料の排架規則

種 類	並び方
図 書	NDC (日本十進分類法) による請求記号順
CS 図書	CS から始まる閉架番号順
雑 誌	分野ごと、和洋別雑誌名のアルファベット順
紀 要	発行大学名のアルファベット順



← 分類番号

+

← 著者記号

||

請求記号

※一部雑誌・紀要の最新号は2階新着雑誌架・新着紀要架に並んでいます。

※一部の図書架では叢書名ごとの請求記号順となっている場合があります。

館内の無線 LAN (Wi-Fi)

- 『hokusei-web』は Moodle のアカウントでご利用いただけます。
- 『hokusei-net』については非常勤講師控室でお知らせしています。
- 『eduroam』の参加機関に所属されている方は、こちらでもご利用いただけます。

資料の閲覧

- 資料には、誰もが自由に手に取ることのできる「開架資料」と出納手続きを必要とする「閉架資料」があります。
- 「閉架資料」の利用を希望される方は、蔵書検索端末に備え付けの申込用紙に必要事項を記入し、カウンター職員に提出してください。15分間隔で出納します。
- 禁帯出資料は原則として、図書館内でご利用ください。
- 卒業／修士論文の利用は、著者本人からの閲覧許諾を得る必要があります。

資料の貸出

- 貸出手続きはカウンターにて行います。
※セルフ貸出機はご利用いただけません。予めご了承ください。
- 閉館10分前をもって貸出手続きの受付を終了します。お早目にお越しください。
- 対面授業でご利用になる場合に限り、視聴覚(映像)資料をお使いいただけます。

返 却

- 貸出を受けた資料(付録含む)は、返却期限日までに返却ポストに投函または、カウンターに返却してください。
- 返却ポストは、図書館棟の外壁(玄関横)、図書館棟1階の階段横(A館1階に移動している場合があります)、図書館内2階入館ゲート横に設置しています。
- 図書館棟外壁の返却ポストは、図書館閉館後や休館日でもご利用いただけます。
- 冊数にかかわらず、返却期限日を1日過ぎるごとに**3日間の貸出停止**となります。

延 長

- 貸出期間の延長を希望する場合は、カウンターに資料をお持ちください。
※予約者がいる場合や返却を延滞している資料がある場合は延長処理を行いません。

予 約

- マイライブラリにログイン後、OPACから貸出予約をかけることができます。
- 予約資料が利用可能となりましたら、本学のメールでご連絡いたします。
※取り置き期間は、資料が返却された日から5開館日です。
- 予約が重複した場合は、**学内利用者を優先します。**

複 写

- 館内では著作権法の定める範囲内で文献の複写をすることができます。
- 複写できる資料は当館で所蔵している資料に限ります。ノートやプリント等、持ち込みされた資料の複写はできません。
- 館内資料を複写する際は必ず、複写機付近に設置された「館内複写申込書」に必要事項を記入し、「館内複写申込書回収箱」に投函してください。
- 複写機は、現金のみご利用いただけます。

蔵書検索（OPAC）

○図書館各階に設置の蔵書検索端末をご利用ください。

AVブース

- 「利用申込書」、「利用者カード」、「視聴覚資料のパッケージ」の3点を揃えて、カウンター職員に提出してください。最長3時間までご利用いただけます。
- 空き状況によってはご利用いただけない場合があります。予めご了承ください。

注意事項

- ① **静寂な研究・学習環境**の保持にご協力ください。
- ② 携帯電話はマナーモードに設定し、**休憩室以外での通話**はご遠慮ください。
- ③ 休憩室を除き、**館内での飲食**はご遠慮ください。
 - ※密閉式容器に入れた飲み物に限り、閲覧席でも水分補給をすることができます。
 - ※水分補給が終わりましたら、容器はカバン等のなかにしまってください。
 - ※蓋のしまらない飲料缶や、カップ麺などの汁物の持込みはご遠慮ください。
 - ※感染症拡大防止のため、休憩室での飲食ができない場合があります。
- ④ カバン等の持込みは自由ですが、**貴重品などは常に携行**してください。盗難等の被害については一切の責任を負いかねます。
- ⑤ **無断で館内資料を持ち出さない**でください。
- ⑥ **資料を紛失・汚損・破損した場合は弁償**いただきます。直ちにお知らせください。
- ⑦ 資料の複写を行う際には、著作権を遵守してください。
- ⑧ 休憩室を長時間独占するなど、**他利用者の迷惑となる行為は禁止**です。
- ⑨ **プライバシー侵害や肖像権侵害、著作権侵害にあたる撮影行為は禁止**します。
- ⑩ 職員の指示に従わない場合、今後のサービスの提供をお断りすることがあります。
- ⑪ 必要に応じて**マスクを正しく着用**の上、**咳エチケット**にご協力ください。

利用案内 (URL: https://opac.hokusei.ac.jp/library/User_Guide)

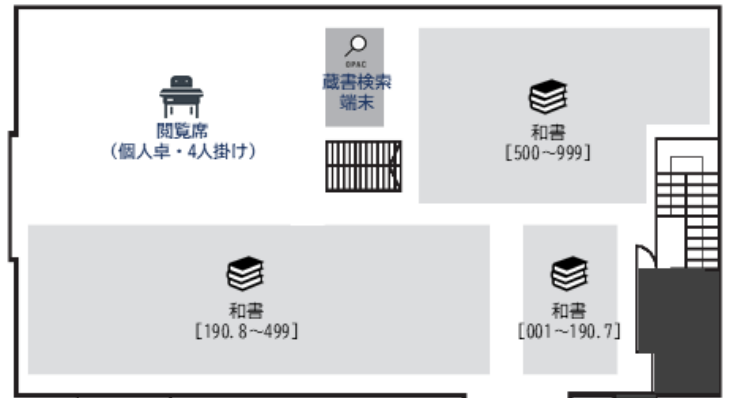
○詳しい利用案内は、上記 URL もしくは下記 QR コードからご覧ください。



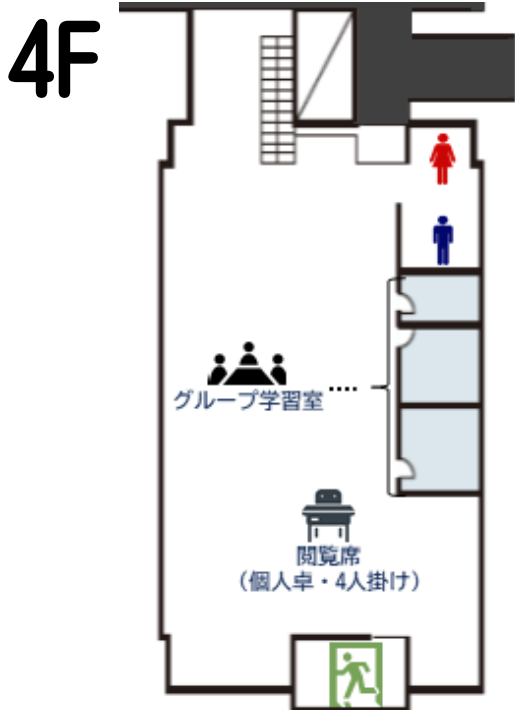
フロアマップ

※4F は、授業が行われる日の 8:45~20:00
のみ利用することができます。

※ガイダンスの実施等により、このフロアの
利用を制限することがあります。

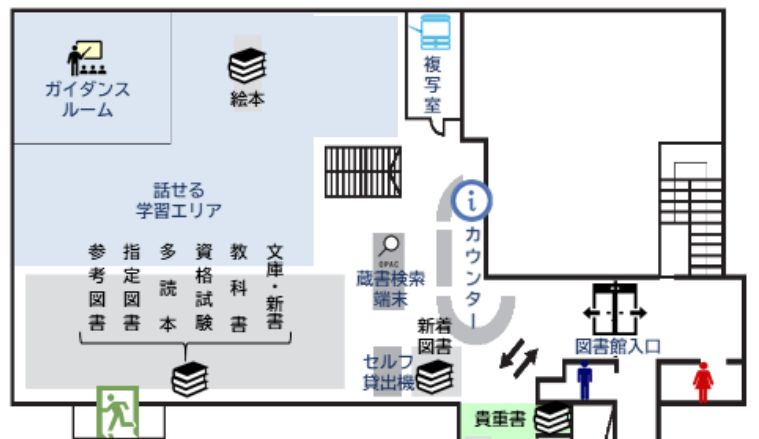


3F



4F

2F



1F

